



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДИГОРСКИЙ РАЙОН

П Р И К А З

от 12.01.2024

№ 2

г. Дигора

**О проведении итогового собеседования по русскому языку
в Дигорском районе в 2024 году**

В соответствии с пунктами 17 - 23 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года № 232/551, рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2024 году (письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 20 октября 2023 года № 04 - 339), на основании приказа Министерства образования и науки Республики Северная Осетия – Алания от 11 января 2024 года № 5 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в Республике Северная Осетия – Алания в 2024 году, п р и к а з ы в а ю:

1. Провести для обучающихся IX классов 14 февраля 2024 года итоговое собеседование по русскому языку в общеобразовательных организациях Дигорского района (далее – итоговое собеседование).

2. Руководителям общеобразовательных организаций Дигорского района:

- организовать проведение итогового собеседования в строгом соответствии с Порядком проведения итогового собеседования по русскому языку в Республике Северная Осетия - Алания в 2024 учебном году, утвержденным приказом Министерства образования и науки РСО - Алания № 1126 от 30 ноября 2023 года «Об утверждении Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку в Республике Северная Осетия – Алания в 2024 году»;

- назначить ответственных организаторов образовательных организаций, обеспечивающих подготовку и проведение итогового собеседования; организаторов проведения итогового собеседования, обеспечивающих передвижение участников итогового собеседования; экзаменаторов - собеседников; состав комиссии по проверке итогового собеседования; технического специалиста;

- провести заблаговременный инструктаж всех категорий лиц, привлекаемых к организации, проведению и проверке итогового собеседования под подпись;

- создать материально – технические условия для проведения итогового собеседования;

- обеспечить места проведения итогового собеседования видеонаблюдением;

- организовать и провести проверку аудио - файлов с записями ответов участников итогового собеседования в установленные сроки;

3. Представить в Управление образования АМС МО Дигорский район не позднее 16 февраля 2023 года:

1) на отчуждаемых носителях информации:

все аудио - файлы с записями ответов участников итогового собеседования;

заполненную специализированную форму для внесения информации из протоколов оценивания участников итогового собеседования;

2) на бумажном носителе (заполненные и подписанные):

списки участников итогового собеседования;

протоколы экспертов для оценивания ответов участников итогового собеседования;

ведомости учета проведения итогового собеседования в аудиториях;

4. Ознакомить участников итогового собеседования с полученными результатами не позднее 2 рабочих дней со дня получения из Управления образования сведений о результатах итогового собеседования.

5. Главному специалисту Калицевой В.Х. обеспечить размещение на официальном сайте Управления образования администрации местного самоуправления муниципального образования Дигорский район (uodigor.mvport.ru) настоящего приказа и его доведение до сведения руководителей ОО.

6. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя начальника Ф.К. Сабанову.

И.о. начальника



И.о. Цаголова

Н.Б. Цаголова